

ΤΜΗΜΑ: ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΜΗΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
(για φοιτητές που θα πάρουν πτυχίο τεχνολογικής εκπαίδευσης)

A. Προϋποθέσεις ανάληψης Πρακτικής Άσκησης

Για να αναλάβουν οι φοιτητές την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) πρέπει:

- να βρίσκονται τουλάχιστον στο 8^ο Εξάμηνο Σπουδών
- να έχουν περάσει επιτυχώς (Θεωρία και Εργαστήριο) τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων, δηλαδή 26 μαθήματα
- να έχουν περάσει επιτυχώς τουλάχιστον 12 από τα ακόλουθα 15 μαθήματα ειδικότητας:
 1. Αποτυπώσεις – Χαράξεις (3ο εξάμηνο)
 2. Τοπογραφικά Δίκτυα και Υπολογισμοί (3ο εξάμηνο)
 3. Γενική και Μαθηματική Χαρτογραφία (2ο εξάμηνο)
 4. Θεματική Χαρτογραφία (3ο εξάμηνο)
 5. Τοπογραφικές Ασκήσεις Υπαίθρου (6ο εξάμηνο)
 6. Φωτογραμμετρία I (3ο εξάμηνο)
 7. Δορυφορικός Εντοπισμός (5ο εξάμηνο)
 8. Φωτογραμμετρία II (4ο εξάμηνο)
 9. Τηλεπισκόπηση (5ο εξάμηνο)
 10. Κτηματολόγιο (5ο εξάμηνο)
 11. Οδοποιία I (Γεωμετρικός Σχεδιασμός) (4ο εξάμηνο)
 12. Υδραυλικά Συστήματα (5ο εξάμηνο)
 13. Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών & Υποστήριξη Χωρικών Αποφάσεων (5ο εξάμηνο)
 14. Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (4ο εξάμηνο)
 15. Γεωδαιτικές Τοπογραφικές Εφαρμογές (7ο εξάμηνο)

Οι παραπάνω προϋποθέσεις ισχύουν για εκπόνηση ΠΑ είτε στο Δημόσιο είτε σε ιδιωτικό φορέα.

B. Διαδικασία εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης στον Ιδιωτικό Τομέα

Περίοδος διεξαγωγής: Η ΠΑ στον Ιδιωτικό Τομέα μπορεί να ξεκινήσει οποτεδήποτε μέσα στο έτος (με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια) και διαρκεί έξη συνεχόμενους μήνες.

Εύρεση θέσης: Οι φοιτητές αναζητούν κατά κανόνα οι ίδιοι τον φορέα. Ο φορέας πρέπει να δραστηριοποιείται στα αντικείμενα του Τμήματος και να διαθέτει άτομο που θα αναλάβει την εποπτεία του φοιτητή-τριας, το οποίο πρέπει να είναι Τοπογράφος Μηχανικός ή Πολιτικός Μηχανικός.

Διαδικασία έναρξης:

Προσοχή: Κατά τις εξεταστικές περιόδους συμβαίνει συχνά οι φοιτητές-τριες να υποβάλλουν αίτηση έναρξης ΠΑ, πριν κατατεθούν στη Γραμματεία οι βαθμοί μαθημάτων που πρέπει να έχουν περάσει. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση απορρίπτεται και θα χρειαστεί να υποβληθεί νέα.

Οι φοιτητές υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος:

1. Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης (**Έντυπο Αίτησης Έναρξης κατά ISO**) και το συνοδευτικό έντυπο (**Έντυπο ΠΑ-1**). Η ημερομηνία έναρξης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 ημέρες μετά την ημέρα που θα υποβληθεί η αίτηση στη Γραμματεία.
2. Βεβαίωση αποδοχής από τον φορέα (**Έντυπο ΠΑ-2**) σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. **Προσοχή:** Στη βεβαίωση πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία του Εντύπου ΠΑ-2 και να υπάρχει σφραγίδα και υπογραφή.

Οι αιτήσεις συγκεντρώνονται, ελέγχεται εάν ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις έναρξης και εξετάζονται από την Επιτροπή Πρακτικής στην επόμενη συνεδρίασή της (μέσος απαιτούμενος χρόνος: δέκα ημέρες). Οι φοιτητές απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για τα αποτελέσματα.

Εφόσον η αίτηση εγκριθεί ο φοιτητής-τρια:

1. Προσκομίζει στη Γραμματεία τη σύμβαση (*Έντυπο ΠΑ-3: Σύμβαση για ΠΑ στον Ιδιωτικό Τομέα*) συμπληρωμένη σε τρία αντίτυπα, τα οποία αφού πρώτα έχει υπογράψει ο ίδιος-ια τα έχει δώσει στο φορέα για να τα υπογράψει και αυτός και να τα σφραγίσει. **Προσοχή:** Η ημερομηνία έναρξης που θα αναγραφεί στη σύμβαση μπορεί να ταυτίζεται με την ημερομηνία που του εγκρίθηκε να ξεκινήσει ή να είναι μεταγενέστερη αυτής (όχι όμως Σάββατο, Κυριακή ή αργία) εφόσον χρειάζεται περισσότερος χρόνος για να δηλωθεί η ΠΑ στους αρμόδιους φορείς (βλ. μεθεπόμενο βήμα στο εδάφιο 3).
2. Παραλαμβάνει από τη Γραμματεία σε χρόνο που θα του υποδειχθεί τα δύο αντίτυπα της σύμβασης υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο του Τμήματος (μέσος απαιτούμενος χρόνος: 2-3 ημέρες). **Προσοχή:** Οι συμβάσεις πρέπει να υπογραφούν έγκαιρα από όλους τους εμπλεκόμενους προκειμένου να τηρηθούν οι προθεσμίες που αναφέρονται στο επόμενο βήμα (εδάφιο 3).
3. Κρατά το ένα αντίτυπο της σύμβασης και **παραδίδει το άλλο στον φορέα. Τον ενημερώνει ότι πρέπει να δηλώσει την έναρξη της ΠΑ σε όλες υπηρεσίες εμπλέκονται (ενδεικτικά: ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, Επιθεώρηση Εργασίας), εντός των εκάστοτε ισχυόντων προθεσμιών. Προσοχή: Σε κάποιες από τις παραπάνω υπηρεσίες η ΠΑ πρέπει να δηλωθεί το αργότερο την ημέρα έναρξης. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις προβλέπονται σημαντικά πρόστιμα.**
4. Εκπονεί την εξάμηνη ΠΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης συμπληρώνει σε εβδομαδιαία βάση σε ψηφιακή και έντυπη μορφή το «Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης»

Διαδικασία λήξης:

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ ο φοιτητής-τρια:

- A. Αποστέλλει με e-mail στον Πρόεδρο της Επιτροπής το ψηφιακό αρχείο του «Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης» (σε μορφή *Word* χωρίς υπογραφές). Έρχεται σε επαφή με τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ προκειμένου να βαθμολογηθεί η ΠΑ. Θα πρέπει να έχει μαζί του τα δικαιολογητικά που στη συνέχεια θα υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος, όπως περιγράφεται στο επόμενο βήμα (B).
- B. Αφού έχει παρουσιάσει την ΠΑ στην Επιτροπή ΠΑ, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος:
 1. Αίτηση Λήξης της ΠΑ (*Έντυπο ΠΑ-4*)
 2. Βεβαίωση εκπόνησης ΠΑ - Έκθεση επόπτη (*Έντυπο ΠΑ-5*) υπογεγραμμένη και σφραγισμένη
 3. Έκθεση του ασκούμενου (*Έντυπο ΠΑ-6*)
 4. Συμπληρωμένο το «Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης» σε έντυπη μορφή με πρωτότυπες υπογραφές (για Πρακτικές Ασκήσεις που άρχισαν από 9/2016 και μετά).
 5. Παραστατικά του ΙΚΑ από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν καταβληθεί οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές (1%) για όλες τις ημέρες απασχόλησης (25 ημέρες για κάθε έναν από τους έξι μήνες).

Γ. Διαδικασία εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης στο Δημόσιο

Περίοδος διεξαγωγής: Η ΠΑ στο Δημόσιο Τομέα γίνεται κατά κανόνα σε δύο συγκεκριμένες περιόδους:

α) 1 Απριλίου με 30 Σεπτεμβρίου, β) 1 Οκτωβρίου με 31 Μαρτίου

Εύρεση θέσης: Οι θέσεις για ΠΑ στο Δημόσιο γνωστοποιούνται στους φοιτητές, με σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τρεις περίπου εβδομάδες πριν την έναρξη της κάθε περιόδου.

Διαδικασία έναρξης: Οι φοιτητές υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος:

1. Αίτηση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης (*Έντυπο Αίτησης Έναρξης κατά ISO*) και το συνοδευτικό έντυπο (*Έντυπο ΠΑ-1*), στα οποία συμπληρώνουν τις θέσεις που επιθυμούν με σειρά προτίμησης.

Οι αιτήσεις συγκεντρώνονται, ελέγχεται εάν ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις έναρξης και εξετάζονται από την Επιτροπή Πρακτικής στην επόμενη συνεδρίασή της. Οι φοιτητές απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν σχετικά με το αν εγκρίθηκε η αίτησή τους, τη θέση στην οποία τοποθετήθηκαν και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν.

Διαδικασία λήξης:

Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ ο φοιτητής-τρια:

- A. Αποστέλλει με e-mail στον Πρόεδρο της Επιτροπής το ψηφιακό αρχείο του «Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης» (σε μορφή *Word* χωρίς υπογραφές). Έρχεται σε επαφή με τα μέλη της Επιτροπής ΠΑ προκειμένου να βαθμολογηθεί η ΠΑ. Θα πρέπει να έχει μαζί του τα δικαιολογητικά που στη συνέχεια θα υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος, όπως περιγράφεται στο επόμενο βήμα (B).
- B. Αφού έχει παρουσιάσει την ΠΑ στην Επιτροπή ΠΑ, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος:
 1. Αίτηση Λήξης της ΠΑ (*Έντυπο ΠΑ-4*)
 2. Βεβαίωση εκπόνησης ΠΑ - Έκθεση επόπτη (*Έντυπο ΠΑ-5*) υπογεγραμμένη και σφραγισμένη
 3. Έκθεση του ασκούμενου (*Έντυπο ΠΑ-6*)
 4. Συμπληρωμένο το «Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης» σε έντυπη μορφή με πρωτότυπες υπογραφές (για Πρακτικές Ασκήσεις που άρχισαν από 9/2016 και μετά).
 5. Παραστατικά του ΙΚΑ από τα οποία να προκύπτει ότι έχουν καταβληθεί οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές (1%) για όλες τις ημέρες απασχόλησης (25 ημέρες για κάθε έναν από τους έξι μήνες).

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
Μ. Γιαννίου - Λ. Γραμματικόπουλος - Ε. Οικονόμου