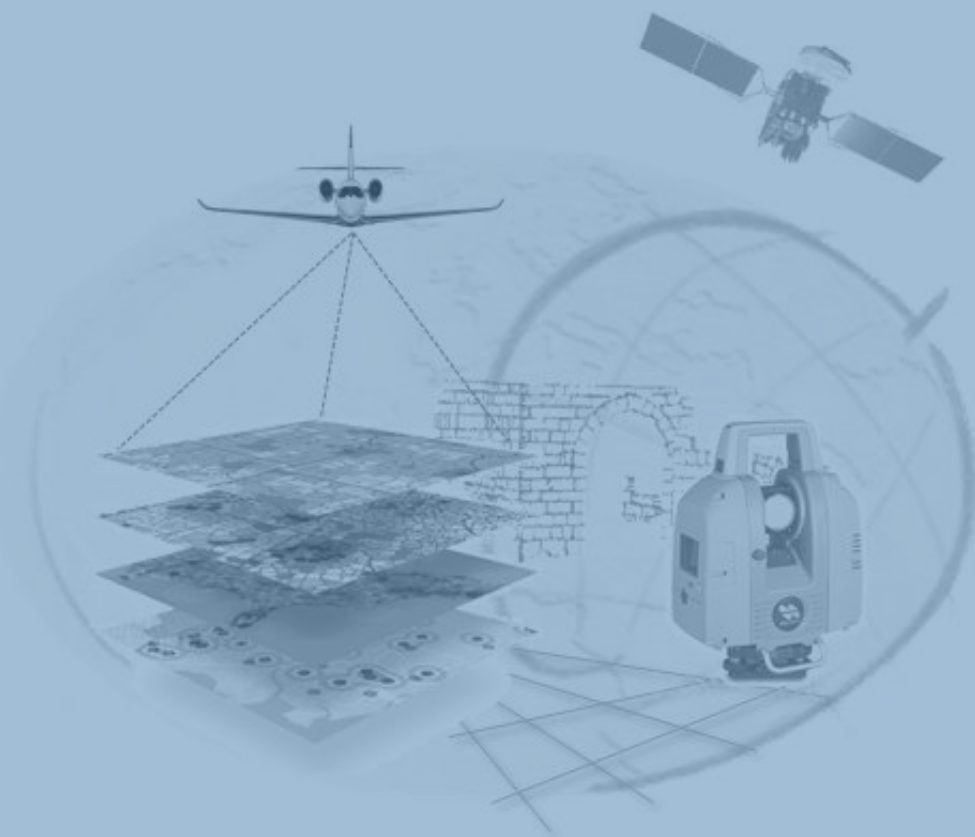




ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



B19

Αθήνα, Δεκέμβριος 2021

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	5
Άρθρο 1 Αποστολή.....	5
Άρθρο 2 Ακαδημαϊκή συγκρότηση.....	5
Άρθρο 3 Όργανα του Τμήματος.....	5
3.1.Συνέλευση Τμήματος.....	5
3.2.Το Διοικητικό Συμβούλιο.....	6
3.3.Γενική Συνέλευση Τομέα.....	6
Άρθρο 4 Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές και Μεταδιδακτορική Έρευνα.....	6
4.1.Μεταπτυχιακές Σπουδές.....	6
4.2. Διδακτορικές Σπουδές:.....	7
4.3. Μεταδιδακτορική Έρευνα.....	7
Άρθρο5 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια.....	7
Άρθρο 6 Επιτροπές Τμήματος.....	7
Άρθρο 7 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές.....	8
Άρθρο 8 Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος.....	8
Άρθρο 9 Βιβλιοθήκη:.....	9
Άρθρο 10 Λειτουργία Γραμματείας.....	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ.....	10
Άρθρο 11 Δομή Προγράμματος Σπουδών.....	10
Άρθρο 12 Προαπαιτούμενα -εξαρτόμενα μαθήματα.....	10
Άρθρο 13 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών.....	10
Άρθρο 14 Οδηγός Σπουδών.....	11
Άρθρο 15 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).....	11
Άρθρο 16 Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων.....	12
Άρθρο 17 Τρόποι Εξέτασης.....	13
Άρθρο 18 Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ.....	13
Άρθρο 19 Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ.....	14
Άρθρο 20 Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας.....	14
Άρθρο 21 Πρακτική Άσκηση.....	16

Άρθρο 22 Διπλωματική Εργασία	16
Άρθρο 23 Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus.....	17
Άρθρο 24 Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Πτυχίου/Διπλώματος.....	18
Άρθρο 25 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών	18
Άρθρο 26 Παράρτημα Διπλώματος.....	18
Άρθρο 27 Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου/Διπλώματος	19
Άρθρο 28 Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών.....	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ	20
Άρθρο 29 Εγγραφή Νεοεισερχομένων.....	20
Άρθρο 30 Μετεγγραφές	21
Άρθρο 31 Κατατακτήριες εξετάσεις	21
Άρθρο 32 Διάρκεια Φοίτησης - Μερική Φοίτηση – Αναστολή φοίτησης - Διακοπή Φοίτησης	22
32.1 Διάρκεια Φοίτησης.....	23
32.2. Μερική Φοίτηση	24
33.3. Αναστολή Φοίτησης	25
33.4. Διαγραφή.....	26
Άρθρο 33 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	26
Άρθρο 34 Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων	27
Άρθρο 35 Αναγνωρίσεις Μαθημάτων-απαλλαγές	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ.....	29
Άρθρο 36 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών	29
Άρθρο 37 Κοινωνικές Παροχές	32
37.1. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	32
37.2. Δωρεάν Σίτιση.....	32
37.3 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές	33
37.4. Ακαδημαϊκή ταυτότητα- Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο)	33
37.5 Δήλωση συγγραμμάτων.....	34
37.6 Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες.....	35
Άρθρο 38 Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών	35
Άρθρο 39 Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι	36
Άρθρο 40 Συνήγορος του Φοιτητή.....	36

Άρθρο 41 Κινητικότητα	36
Άρθρο 42 Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ	39
Άρθρο 43 Διεθνείς συνεργασίες.....	39
Άρθρο 44 Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	39
Άρθρο 45 Λοιπές διατάξεις	39
Άρθρο 46: Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.....	39

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 1 Αποστολή

Το Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας & Γεωπληροφορικής, εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε ένα φάσμα επιστημονικών πεδίων ενταγμένων στο πρόγραμμα σπουδών του τα οποία περιλαμβάνουν:

- Τη μέτρηση και τη συλλογή, την επεξεργασία, την απεικόνιση, τη διαχείριση, την ανάλυση και τη διαδικτυακή διάχυση γεωμετρικών, όσο και ποσοτικών και ποιοτικών πληροφοριών για το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

- Εμβαθύνει σε γνωστικά αντικείμενα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία αντιπροσωπεύουν τον συνδυασμό των δύο βασικών αξόνων της επιστήμης του Τοπογράφου Μηχανικού: την Τοπογραφία και τη Γεωπληροφορική, στις οποίες ουσιαστικά εδράζονται τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του Τμήματος.

- Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα του Τμήματος έχει συνταχθεί με κριτήριο τις επιστημονικές και επαγγελματικές δραστηριότητες του Τοπογράφου Μηχανικού, τον παραγωγικό και αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας, καθώς και τις διεθνείς τάσεις στις περιοχές αυτές.

Οι απόφοιτοι του τμήματος διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια που θα τους εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και κοινωνικοεπαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη.

Άρθρο 2 Ακαδημαϊκή συγκρότηση

Το Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής, ανήκει στην Σχολή Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής η έδρα της οποίας βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα . Η έδρα του Τμήματος βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω και περιλαμβάνει τους εξής Τομείς:

1. Γεωδαισίας-Φωτογραμμετρίας-Χαρτογραφίας
2. Γεωπληροφορικής και Διαχείρισης Γης
3. Αναπτυξιακών Έργων και Χωρικού Σχεδιασμού

Άρθρο 3 Όργανα του Τμήματος

3.1.Συνέλευση Τμήματος

1. Η Συνέλευση συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα και εκτάκτως όταν υπάρχουν επείγοντα θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση, μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών της Συνέλευσης το ζητήσει εγγράφως από τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς

συζήτηση θέμα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, την υποχρεωτική σύγκληση της Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος ή ο Πρύτανης.

2. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του Άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
3. Τα πρακτικά συντάσσονται και παραμένουν στην Γραμματεία και είναι διαθέσιμα στους ενδιαφερομένους κατόπιν αιτήσεως.
4. Ακολουθούνται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου.

3.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και όταν κρίνεται αναγκαίο από τον Πρόεδρο. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
2. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

3.3. Γενική Συνέλευση Τομέα

1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών της.
2. Για την πρόσκληση των μελών και την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 2.1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
3. Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος του Τομέα, που ορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Για την επικύρωση ισχύει, αναλόγως, η διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
4. Τα επικυρωμένα πρακτικά παραδίδονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται σε ειδικό φάκελο κατά χρονολογική σειρά με ευθύνη του/της Γραμματέα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 10 του εσωτερικού κανονισμού του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 4 Μεταπτυχιακές, Διδακτορικές Σπουδές και Μεταδιδακτορική Έρευνα

4.1. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα διαθέτει τα πιο κάτω Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών:

- Διαχείριση Γης & Real Estate
- Γεωχωρικές Τεχνολογίες
- Τεχνητή Νοημοσύνη και Οπτική Υπολογιστική

Περισσότερες πληροφορίες για το κάθε πρόγραμμα είναι αναρτημένα στη σελίδα των ΠΜΣ του τμήματος, <https://geo.uniwa.gr/metaptychiaka-programmata/>.

4.2. Διδακτορικές Σπουδές:

Το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του τμήματος παρέχει εξειδίκευση στα ευρύτερα γνωστικά πεδία του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής. Έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης και την εξέλιξη των εφαρμογών. Στόχος είναι οι ΥΔ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς/αντικείμενα που θεραπεύουν οι επιστήμες του Τμήματος ή/και σε τομείς/αντικείμενα με τα οποία αυτές οι επιστήμες συνεργάζονται και αλληλεπιδρούν στο πλαίσιο αναγκαίων διεπιστημονικών προσεγγίσεων, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν στην Ελλάδα και διεθνώς πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Στην ιστοσελίδα του τμήματος <https://geo.uniwa.gr/didaktorikes-spoydes/> βρίσκονται αναρτημένα ο εσωτερικός κανονισμός διδακτορικών σπουδών του τμήματος και ότι άλλο αφορά τις διδακτορικές σπουδές.

4.3. Μεταδιδακτορική Έρευνα

Το Τμήμα εφαρμόζει το Κανονισμό Μεταδιδακτορικής Έρευνας του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του τμήματος https://geo.uniwa.gr/post_doc/

Άρθρο5 Θεσμοθετημένα Εργαστήρια

Στο Τμήμα λειτουργούν δύο θεσμοθετημένα Ερευνητικά Εργαστήρια:

1. Το Εργαστήριο Γεωχωρικής Τεχνολογίας (GAEA), με τις Ερευνητικές Μονάδες Φωτογραμμετρίας, Γεωπληροφορικής, Γεωδαισίας, Χωρικού Σχεδιασμού και Υδρολογίας & Διαχείρισης Υδατικών Πόρων. <https://gea-lab.geo.uniwa.gr/>
2. Το Εργαστήριο Συστημάτων Γεωπληροφορικής και Μεταφορών (SOCRATES). <https://socrates.uniwa.gr/>

Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του τμήματος <https://geo.uniwa.gr/ereynitika-ergastiria/>

Άρθρο 6 Επιτροπές Τμήματος

1. Στο Τμήμα με βάση την ιεράρχηση των στόχων και τις ανάγκες του ορίζονται διάφορες Επιτροπές με απόφαση του/της Προέδρου ή και της Συνέλευσης του Τμήματος ενδεικτικά αναφέρονται :

- Επιτροπή ΟΜΕΑ του Τμήματος
 - Επιτροπή για το Στρατηγικό σχεδιασμό του Τμήματος
 - Μεταδιδακτορικών Σπουδών
 - Επιτροπή Εξετάσεων Π.Μ.Σ.
 - Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων
 - Επιτροπή για την εξ αποστάσεως διδασκαλία
 - Επιτροπή για τις μετεγγραφές κá
2. Η Συνέλευση είναι υπεύθυνη για τον ορισμό όποιας επιπλέον επιτροπής ή κατάργηση υφιστάμενης επιτροπής σύμφωνα με τις ερευνητικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος. Στο τμήμα έχει υιοθετηθεί και ο Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και του Συμβούλου ΦμεΑ. Ο κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών του Τμήματος και του Συμβούλου ΦμεΑ ταυτίζεται με αυτόν του Ιδρύματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος

Άρθρο 7 Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/-τριες παρατίθενται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος. Η επικοινωνία των Καθηγητών με τους/τις φοιτητές/τριες γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 8 Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

1. Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια κατάσταση όπως τους διατέθηκαν.
2. Υπάρχει η δυνατότητα της χρήσης των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα, αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στο βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
3. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τοπογραφικό εξοπλισμό από το Τμήμα (τοπογραφικά όργανα και παρελκόμενα κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος υπογράφοντας στο ειδικό έντυπο δανεισμού από την αποθήκη δανεισμού τοπογραφικού εξοπλισμού του τμήματος.
4. Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων του πανεπιστημίου (πτυχιακές κ.α.) τότε απαιτείται η συγκατάθεση του επιβλέποντα καθηγητή της πτυχιακής αυτό γίνεται με την συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει αίτηση στην αποθήκη υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος.

5. Σε ειδικές περιπτώσεις δανεισμού η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου του τμήματος που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση.
6. Τα αντικείμενα που έχουν δανεισθεί οφείλουν οι δανειζόμενοι να τα επιστρέφουν στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους στα ανάλογα έντυπα. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα.
7. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος.
8. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν την υποχρέωση να προστατεύουν και να διαφυλάσσουν τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, τα κτίρια και γενικά, το σύνολο των πόρων και την περιουσία του Πανεπιστημίου ώστε να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 9 Βιβλιοθήκη:

Το Τμήμα δεν διαθέτει δική του βιβλιοθήκη, διαθέτει όμως σημαντικό αριθμό βιβλίων στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από όπου και εξυπηρετούνται οι φοιτητές/τριες του.

Άρθρο 10 Λειτουργία Γραμματείας

Ωράριο λειτουργίας θυρίδας γραμματείας : Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή 11.00-13.00 μ.μ.

Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω : Αγ. Σπυρίδωνος 28, 12243 Αιγάλεω

Email : geo@uniwa.gr

Τηλέφωνα : 2105385854, 2105385314

Χορήγηση Πιστοποιητικών: Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας . Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής/-τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του ηλεκτρονικά και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής/-τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών/-τριών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά που έχει αιτηθεί. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/-τριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.

- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφο πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών κ.ά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 11 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών πενταετούς καλύπτει τις πλέον πρόσφατες εξελίξεις των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα και διευρύνει τη γνωστική αντίληψη των φοιτητών του. Έχει δομηθεί ακολουθώντας το σύστημα των πιστωτικών μονάδων και του φόρτου εργασίας με σκοπό οι ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα να μην ξεπερνούν τις 32 (επιτεύχθηκε ως μέσος όρος επί όλων των εξαμήνων πρόγραμμα 27 ωρών). Επιπλέον, το πρόγραμμα σπουδών πληροί τους πρόσθετους όρους που έχουν τεθεί από την ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών που απονέμουν ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος https://geo.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/31/2020/11/Domh_PPS.21112020.pdf

Άρθρο 12 Προαπαιτούμενα -εξαρτόμενα μαθήματα

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ορίσει προαπαιτούμενα – εξαρτόμενα μαθήματα, μετά από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών. Ο πίνακας με τα προαπαιτούμενα-εξαρτόμενα μαθήματα αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος https://geo.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/31/2019/10/Proapaitoumena_exartomena_mathimata_201910_23.pdf.

Άρθρο 13 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

1. Το Π.Π.Σ. δύναται να αναθεωρηθεί, μέσω της ίδιας διαδικασίας η οποία ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος

εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες μαθήματος, νέα μαθήματα επιλογής, καθώς και τα προαπαιτούμενα-εξαρτώμενα μαθήματα, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Το χρονικό όριο ολοκλήρωσης της διαδικασίας έγκρισης ταυτίζεται με το πέρας του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους (31η Αυγούστου). Ως προς τα ουσιαστικά στοιχεία του (πλήθος και τίτλοι προσφερόμενων μαθημάτων, μαθησιακά αποτελέσματα, τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας και σύνολο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος) το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται - το νωρίτερο - μετά από τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά εξάμηνα εφαρμογής του.

2. Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος.
3. Η διαδικασία της αναθεώρησης προγράμματος διενεργείται από την επιτροπή προγράμματος του τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του τμήματος.
4. Το αναθεωρημένο πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 14 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα διαθέτει Οδηγό Σπουδών που περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και υπάρχει σε έντυπη μορφή διατίθεται στους πρωτοετείς φοιτητές στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 15 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), οι οποίες αντιπροσωπεύουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες αυτών παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής .

Άρθρο 16 Οργάνωση - Διεξαγωγή Εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. καθώς και των λοιπών κατηγοριών διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων.
3. Οι εξετάσεις διεξάγονται μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.
5. Ο φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχει επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.
6. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης, να εξεταστούν σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί, έστω και μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά την εξεταστική περίοδο του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται στο αντίστοιχο χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.
7. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων.
4. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών/τριων που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων, μέσω της οποίας καταχωρίζουν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.
5. Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων.
6. Φοιτητής/τρια που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές/τριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το

γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, και ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική
8. τάξη του μαθήματος.
9. Τα γραπτά των φοιτητών/τριων φυλάσσονται με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) ημερολογιακό έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και στη συνέχεια καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών σε τυχόν ενδιαφερόμενους φοιτητές, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
10. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου εξέτασης αναφέρεται στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών στο κεφάλαιο 3 «Κανονισμός Εξετάσεων» που έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 17 Τρόποι Εξέτασης

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.
2. Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών καθώς και όλες οι πληροφορίες που αφορούν κάθε μάθημα, αναφέρονται αναλυτικά στο περίγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση Τμήματος σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Άρθρο 18 Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν να απευθύνονται στον Καθηγητή Σύμβουλο ΦμεΑ, που έχει οριστεί

- για το Τμήμα , με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.
2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.
 3. Αναφορά για τον τρόπο εξέτασης γίνεται στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών στο κεφάλαιο 3 «Κανονισμός Εξετάσεων» που έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του τμήματος.
 4. Για όλα τα υπόλοιπα θέματα που δεν αναφέρονται εδώ Το τμήμα ακολουθεί πλήρως τις σχετικές διατάξεις όπως αυτές αναφέρονται στον Εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19 Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

1. Το τμήμα υποστηρίζει τους ΦμεΑ σε ακαδημαϊκά θέματα (φοίτηση, εξέταση, ισότιμη συμμετοχή στις κάθε είδους εκπαιδευτικές δραστηριότητες) υιοθετώντας ειδικές ρυθμίσεις για τη διδασκαλία και την εξέταση, σε συνεργασία με τον Καθηγητή-Σύμβουλο ΦμεΑ του τμήματος.
2. Η Γραμματεία αναρτά ανελλιπώς σχετικές ανακοινώσεις και διευκολύνει την άρτια εξυπηρέτηση των φοιτητών της κατηγορίας αυτής. Επίσης οι χώροι που στεγάζετε το Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής διαθέτουν ασανσέρ και επικλινείς ράμπες για να διευκολύνουν τη προσβασιμότητα των φοιτητών με αμαξίδια.
3. Όταν παρίσταται ανάγκη ζητείται η συνδρομή του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας και του προγράμματος Πρόσβαση <https://prosvasi.uniwa.gr/>.

Άρθρο 20 Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας

1. Βαθμολογία - Κλίμακα βαθμολόγησης: Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
 - i. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πτυχίου/Διπλώματος όπως αναφέρετε στον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου για τους αποφοίτους του καθορίζεται ως εξής:
 - από 5,00 - 6,49 «Καλώς»
 - από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς»

- από 8,50 - 10,00 «Άριστα».

- ii. Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.
- iii. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου/Διπλώματος ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων βαθμών μαθημάτων επί Πιστωτικών Μονάδων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) μαθήματος] προς το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS):

$$B = \frac{B_1 \times (ECTS)_1 + B_2 \times (ECTS)_2 + \dots + B_n \times (ECTS)_n}{\sum_{i=1}^n (ECTS)_i}$$

όπου B₁ είναι ο βαθμός του πρώτου μαθήματος και (ECTS)₁ οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν, B₂ είναι ο βαθμός του δεύτερου μαθήματος και (ECTS)₂ οι πιστωτικές του μονάδες κ.ο.κ. με B_n να είναι ο βαθμός του n-οστού μαθήματος και (ECTS)_n οι πιστωτικές μονάδες που του αντιστοιχούν και n το πλήθος των μαθημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Σπουδών και τη λήψη Πτυχίου/Διπλώματος.

- iv. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου/Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).
- v. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον/α φοιτητή/τρια διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.
- vi. Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύναται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.
- vii. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο/η φοιτητής /τρι θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.

2. **Βελτίωση Βαθμολογίας:** Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές/τριες εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση.

Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο/η φοιτητής/τρια, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

Άρθρο 21 Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) διατίθεται ως κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα σε φοιτητές και φοιτήτριες του 8^{ου} εξαμήνου σπουδών με 5 ECTS. Σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://geo.uniwa.gr/practicum/> και στο γραφείο Πρακτικής άσκησης στην κεντρική σελίδα του πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/spoydes/praktiki-askisi/>. Η ΠΑ για τη λήψη πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης γίνεται αποκλειστικά μέσω ΕΣΠΑ. Ο Τρόπος υλοποίησης της Πρακτικής άσκησης αναφέρεται αναλυτικά και στον Κανονισμό πρακτικής Άσκησης που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 22 Διπλωματική Εργασία

1. Σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΣ πενταετίας του Τμήματος, "το 10ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο εξ' ολοκλήρου στην εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας η οποία ανατίθεται σε κάθε φοιτητή/τρια ατομικά, και στην οποία απονέμονται τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.
2. Η Διπλωματική Εργασία συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση για την ανάλυση ενός θέματος και στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία και έρευνα. Παράλληλα, ο/η φοιτητής/τρια αξιοποιεί και επεκτείνει τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του.
3. Για την παρακολούθηση και εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων με συναφή επιστημονική ειδικότητα".
4. Προϋποθέσεις για την ανάληψη αυτής είναι: Οι φοιτητές / τριες να δηλώσουν αυτήν (20 ώρες) στο 10ο εξάμηνο, υπό την προϋπόθεση να έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε όλα τα αναγκαία μαθήματα που

- απαιτούνται για την εκπόνησή της.
5. Το τμήμα έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του <https://geo.uniwa.gr/ptychiaki-ergasia/> ότι αφορά την διπλωματική εργασία (έντυπα αιτήσεων για την συγγραφή και την εξέταση της διπλωματικής εργασίας, πίνακες ανάθεσης κ.α) καθώς τον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.
 6. Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.
 7. Κάθε εργασία που κατατίθεται, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:
"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".
 8. Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος ή στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 23 Δικαιώματα και υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus

Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν. Για την ενημέρωση των ενδιαφερόμενων φοιτητών σχετικά με το Πρόγραμμα ERASMUS λειτουργεί διαδικτυακός τόπος μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου: <https://www.uniwa.gr/to-panepistimio/diethneis-scheseis/erasmus>

Άρθρο 24 Ολοκλήρωση Σπουδών - Βαθμός και Χαρακτηρισμός Πτυχίου/Διπλώματος

Για τη λήψη Διπλώματος Μηχανικού, το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS του ΠΣ ανέρχεται στις τριακόσιες (300) μονάδες, (30 ανά εξάμηνο) από τις οποίες οι τελευταίες 30 αντιστοιχούν στη Διπλωματική Εργασία. Ο φοιτητής/-τρια θα πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε 58 μαθήματα και να έχει δημόσια υποστηρίξει επιτυχώς τη Διπλωματική του/της Εργασία, όπως αναφέρονται δε αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του τμήματος .

Άρθρο 25 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Στους αποφοίτους του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής απονέμεται Δίπλωμα. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:
 - i. βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι: α. δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης και ότι, β. έχει αναρτηθεί ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο η πτυχιακή/διπλωματική τους εργασία, στην περίπτωση κατά την οποία η εκπόνηση πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος,
 - ii. την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
 - iii. το Ακαδημαϊκό Βιβλιάριο Υγείας τους, εφόσον διαθέτουν,
 - iv. την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.
2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Διπλώματος, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης. Η μορφή του Διπλώματος είναι κοινή για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου της Σχολής Μηχανικών.

Άρθρο 26 Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών εκδίδεται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών του τμήματος. Η δε

ημερομηνία έκδοσης του είναι σε κάθε περίπτωση μεταγενέστερη της ημερομηνίας έκδοσης της βεβαίωσης επιτυχούς περάτωσης σπουδών ή της απονομής του τίτλου σπουδών.

Άρθρο 27 Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου/Διπλώματος

1. Οι απόφοιτοι του Τμήματος προκειμένου να παραλάβουν το Δίπλωμα τους δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Διπλώματος.
2. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή τρεις (3) φορές το χρόνο μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Προέδρου του Τμήματος.
3. Το κείμενο της καθομολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχει ως εξής:
«Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας, σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».
4. Ο τύπος του Διπλώματος τα οποία απονέμονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στους αποφοίτους του Α΄ κύκλου σπουδών ακολουθεί το αντίστοιχο συνημμένο υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου. Το Πτυχίο και το Δίπλωμα χορηγούνται και επί μεμβράνης (παπύρου).

Άρθρο 28 Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

1. Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ του τμήματος μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

2. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΠΑΔΑ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΘΕΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 29 Εγγραφή Νεοεισερχομένων

1. Η εγγραφή των νέοεισαχθέντων φοιτητών/-τριων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την εισαγωγή στα Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στο Τμήμα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://eregister.it.minedu.gov.gr> του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).
2. Σύμφωνα με τον Εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής εάν «Για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, νεοεισερχόμενος φοιτητής που δεν πραγματοποίησε την εγγραφή του εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, δύναται να καταθέσει αίτηση προς το Τμήμα εισαγωγής του, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος μη πραγματοποίησης έγκαιρης εγγραφής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και η οποία θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ανωτέρω λόγο. Η αίτηση του φοιτητή τίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος».
3. Η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται μετά την εγγραφή στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αποστολής των πινάκων εγγραφέντων από το Υπουργείο στη Γραμματεία του Τμήματός και κατατεθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και γίνουν όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι. Τα δικαιολογητικά εγγραφής είναι :
 - i. Αίτηση ηλεκτρονικής εγγραφής (υπογεγραμμένη)
 - ii. Μία (1) φωτογραφία έγχρωμη
 - iii. Φωτοαντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου
 - iv. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής ταυτότητας
 - v. Πιστοποιητικό γέννησης (μόνο για άρρενες)
 - vi. Υπεύθυνη δήλωση μη εγγραφής σε άλλη σχολή και γνησιότητας δικαιολογητικών .

4. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να τα προσκομίσουν στη Γραμματεία με τους ακόλουθους τρόπους:
 - i. Με Courier
 - ii. Μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας email: geo@uniwa.gr. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει η φωτογραφία να κατατεθεί δια ζώσης εν ευθέτω χρόνο.
 - iii. Με φυσική παρουσία στη Γραμματεία σε ώρες και ημερομηνίες που ανακοινώνονται
5. Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών η Γραμματεία του Τμήματος θα παραδώσει στους εγγραφέντες τις βεβαιώσεις σπουδών καθώς επίσης και τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος.
6. Τα δικαιολογητικά, οι προθεσμίες ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες Ανακοινώσεις από την Γραμματεία του τμήματος.
7. Εγγραφές ειδικών κατηγοριών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ).

Άρθρο 30 Μετεγγραφές

Οι μετεγγραφές φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετεγγραφών βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Είναι απαραίτητη η διαγραφή των μεταγραφόμενων φοιτητών από το Ίδρυμα προέλευσής τους. Το Υπουργείο αποστέλλει στην Γραμματεία του Τμήματος τις καταστάσεις με τους προς μεταγραφή φοιτητές. Η Επιτροπή Μεταγραφών του τμήματος πραγματοποιεί τον έλεγχο των δικαιολογητικών των προς μετεγγραφή φοιτητών του τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και καταθέτει στην Γραμματεία Πρακτικό στο οποίο προτείνει προς μεταγραφή τους υποψήφιους ανά κατηγορία οι οποίοι προσκόμισαν όλα τα απαιτούμενα προς έλεγχο δικαιολογητικά και μεταγράφονται στο τμήμα. Στην συνέχεια η Γραμματεία ενημερώνει την αντίστοιχη υπηρεσία του Υπουργείου με τον αριθμό των μεταγραφέντων φοιτητών.

Άρθρο 31 Κατατακτήριες εξετάσεις

1. Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής, σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, ορίζει το ποσοστό (επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατάξεων των πτυχιούχων στο Τμήμα. Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο Α' έτος σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και ανάβαθμολογητών παρατίθενται στην

- ιστοσελίδα του τμήματος <https://geo.uniwa.gr/katataktiries-exetaseis/>
2. Η επιλογή των υποψηφίων με κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιείται μέσω της συμμετοχής σε γραπτή εξέταση τριών (3) μαθημάτων, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος.
 3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται το εξάμηνο εισαγωγής, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο σπουδών.
 4. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και συνοδεύονται από αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος ή βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, ενώ για πτυχιούχους Ιδρυμάτων εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον αρμόδιο φορέα.
 5. Οι υποψήφιοι με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Στην περίπτωση που επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά συνυποβάλλουν με τα δικαιολογητικά τους σχετική αίτηση, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν δύνανται να εξεταστούν γραπτώς.
 6. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου, ενώ οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου, κάθε Ακαδημαϊκού έτους. Το υπόδειγμα της αίτησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα εξεταζόμενα μαθήματα, η ύλη τους και το πρόγραμμα εξετάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://geo.uniwa.gr/katataktiries-exetaseis/>.
 7. Οι επιτυχόντες φοιτητές των κατατακτηρίων εξετάσεων εγγράφονται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του.
 8. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5).
 9. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσομένους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

Άρθρο 32 Διάρκεια Φοίτησης - Μερική Φοίτηση – Αναστολή φοίτησης - Διακοπή Φοίτησης

32.1 Διάρκεια Φοίτησης

1. Η κατ' ελάχιστον διάρκεια των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής διαρκεί κατ' ελάχιστον πέντε (5) Ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε δέκα (10) Ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα Π.Π.Σ. με ελάχιστη διάρκεια δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων είναι δέκα έξι (16) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 34 του ν. 4777/2020, όπως εκάστοτε ισχύουν, καθώς και των επόμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, η Κοσμητεία της Σχολής εκδίδει πράξη διαγραφής κατόπιν πρότασης της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 2 για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Ο ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής στην οποία επισυνάπτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν τους σοβαρούς λόγους υγείας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας σπουδών. Στην περίπτωση επίκλησης σοβαρών λόγων υγείας αυτοί θα πρέπει να αποδεικνύονται με ιατρική πιστοποίηση όπως σχετική ιατρική βεβαίωση από φορέα υγείας του δημοσίου ή στην περίπτωση αναπηρίας, για την απόδειξη του ποσοστού αναπηρίας, απαιτείται εν ισχύ γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) , που εκδίδεται βάσει του Ενιαίου κανονισμού Προσδιορισμού ποσοστού Αναπηρίας, όπως ισχύει κάθε φορά (άρθρο 7 του ν. 3863/2010). Σε περίπτωση που οι λόγοι υγείας αφορούν συγγενικό πρόσωπο θα πρέπει την αίτηση επιπλέον των ανωτέρω, να συνοδεύει Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια δημοτική ή κοινοτική αρχή. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τρίμηνη ισχύ από την ημέρα κατάθεσης.
4. Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.

32.2. Μερική Φοίτηση

1. Οι φοιτητές δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, εφόσον αποδεδειγμένα ανήκουν σε μία από τις κάτωθι κατηγορίες:
 - (i) εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
 - (ii) είναι φοιτητές με αναπηρία,
 - (iii) είναι αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.
2. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξαμήνο προσμετράτε ως μισό ακαδημαϊκό εξαμήνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών, εφαρμοζόμενης και στην περίπτωση αυτή της ανώτατης διάρκειας φοίτησης της παρ. 1.
3. Οι φοιτητές που εμπίπτουν σε μία από τις κατηγορίες της παρ. 1 και επιθυμούν να εγγραφούν ως φοιτητές μερικής φοίτησης υποβάλλουν αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής στην οποία επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν ότι εμπίπτουν στην αντίστοιχη κατηγορία της παρ. 1. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές της κατηγορίας (i) υποβάλλουν σύμβαση εργασίας (ή βεβαίωση εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας) και σε περίπτωση που είναι αυτοαπασχολούμενοι βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, οι φοιτητές της κατηγορίας (ii) υποβάλλουν για την απόδειξη του ποσοστού αναπηρίας, εν ισχύι γνωμάτευση πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), που εκδίδεται βάσει του Ενιαίου κανονισμού Προσδιορισμού ποσοστού Αναπηρίας, όπως ισχύει κάθε φορά (άρθρο 7 του ν. 3863/2010) ή βεβαίωση - Πιστοποιητικό Διαπίστωσης Πάθησης επταμελούς επιτροπής σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και οι φοιτητές της κατηγορίας (iii) υποβάλλουν ευκρινές φωτοαντίγραφο πρωτότυπης βεβαίωσης ή ακριβούς αντιγράφου βεβαίωσης της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) ή Υπουργική Απόφαση

εγγραφής, από την οποία να προκύπτει ότι ο αθλητής είναι εγγεγραμμένος με τη διάκρισή του στον ειδικό πίνακα που τηρείται στη Γ.Γ.Α.. ή αντίστοιχη βεβαίωση για συμμετοχή του σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών και πληροί τις προϋποθέσεις του νόμου (άρθρο ν. 4777/2021).

33.3. Αναστολή Φοίτησης

1. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή του προς την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, να αναστείλει τις σπουδές του. Η μέγιστη διάρκεια της διακοπής της φοίτησης δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το διάστημα της διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράτε στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται.
2. Αναστολή φοίτησης χορηγείται σε περίπτωση (i) σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης (ii) εγκυμοσύνης, (iii) στράτευσης, (iv) άλλων σοβαρών προσωπικών ή οικογενειακών λόγων.
3. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει αίτηση αναστολής φοίτησης στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής, για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμεί και πάντως όχι για περισσότερα από δύο (2) έτη, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Μαζί με την αίτηση ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει δικαιολογητικά τα οποία αιτιολογούν την αίτηση για αναστολή φοίτησης (π.χ. βεβαίωση αρμόδιας Στρατολογικής Υπηρεσίας σχετικά με την κατάταξή του, ιατρικές βεβαιώσεις που αποδεικνύουν τα σοβαρά προβλήματα υγείας, κ.λπ.) καθώς επίσης, την Ακαδημαϊκή του Ταυτότητα ή υπεύθυνη δήλωση για την απώλεια της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.
4. Ο/Η πρωτοετής φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αρχικής εγγραφής. Ο/Η φοιτητής/τρια δευτέρου ή μεγαλύτερων εξαμήνων υποβάλλει αίτηση διακοπής φοίτησης κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου. Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί στον/στην αιτούντα/ούσα Βεβαίωση Σπουδών, η Γραμματεία του Τμήματος ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, απευθύνει γραπτό μήνυμα στον/στην αιτούντα/ούσα για τη δέσμευση του/της με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη Γραμματεία του Τμήματος, ότι θα την αποσύρει.

5. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής σπουδών ο φοιτητής δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα.

33.4. Διαγραφή

Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Πιο συγκεκριμένα:

Ο φοιτητής/φοιτήτρια που επιθυμεί να διαγραφεί από τα μητρώα φοιτητών του Τμήματος, θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος

- i. συμπληρωμένη και πρωτοκολλημένη την σχετική αίτηση διαγραφής,
- ii. την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (ή βεβαίωση απώλειας/κλοπής από την αστυνομία)
- iii. το βιβλιάριο υγείας (εάν είχε παραλάβει).

Η Γραμματεία εκδίδει πιστοποιητικό διαγραφής.

Άρθρο 33 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και περιλαμβάνονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο τόσο του Ιδρύματος όσο και του τμήματος. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διάρκεια των θερινών διακοπών και περιλαμβάνονται οι αργίες εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων.
2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο.
3. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας διενεργούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο, σε ημερομηνίες που

καθορίζονται από τη Συνέλευση και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4. Η επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο σε ημερομηνίες που καθορίζονται και ανακοινώνονται με τον ίδιο τρόπο.

Άρθρο 34 Ανανεώσεις Εγγραφών Φοιτητών - Δηλώσεις Μαθημάτων

1. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

- i. Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει την υποχρέωση της εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σε ημερομηνίες και προθεσμίες που προσδιορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο σπουδών. Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Πανεπιστημίου.
- ii. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Οι αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής γίνονται δεκτές εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τους οποίους επικαλούνται οι φοιτητές για την εκπρόθεσμη εγγραφή. Η απόφαση για την έγκριση της εκπρόθεσμης αίτησης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- iii. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.
- iv. Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Δήλωση μαθημάτων και Περιορισμοί Δήλωσης:

- i. Ο/Η φοιτητής/-τρια δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών με τον περιορισμό που προκύπτει από

την ύπαρξη προαπαιτούμενων - εξαρτώμενων μαθημάτων (αλυσίδες μαθημάτων). Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- Τριάντα οκτώ (38) στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
 - Πενήντα δύο (52) στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.
- ii. Μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.
 - iii. Οι πρωτοετείς φοιτητές, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.
 - iv. Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης, σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία.
 - v. Σημειώνεται ότι ο/η φοιτητής/-τρια δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.

Άρθρο 35 Αναγνωρίσεις Μαθημάτων-απαλλαγές

1. Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του προγράμματος σπουδών του οικείου Τμήματος, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του οικείου Τμήματος.
2. Η αναγνώριση μαθημάτων στις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία περιλαμβάνει:
 - α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα

του Τμήματος Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής.

Η ύλη του μαθήματος που διδάχτηκε στο Τμήμα προέλευσης και το αντίστοιχο του Τμήματος προορισμού θα πρέπει να ταυτίζονται σε πολύ μεγάλο βαθμό.

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Τα δικαιολογητικά προωθούνται στον αρμόδιο καθηγητή συναφούς γνωστικού αντικειμένου που εισηγείται προς την Συνέλευση την αναγνώριση ή όχι. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

3. Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής/-τρια στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον στα μαθήματα αυτά έχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να απαλλάξει τους κατατασσομένους από την εξέταση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος τα οποία διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης, με βάση τα περιγράμματα των αντίστοιχων μαθημάτων στο Π.Π.Σ. του Τμήματος προέλευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Άρθρο 36 Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη έκφραση της γνώμης και των απόψεών τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας αλλά και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένοι χώροι του Ιδρύματος. Για την πραγματοποίηση φοιτητικών εκδηλώσεων σε χώρους του Ιδρύματος, η διάθεση των οποίων ανήκει στην αρμοδιότητα του Πρύτανη ή του Κοσμήτορα ή του Προέδρου Τμήματος, απαιτείται προηγουμένως έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της ιδιαίτερης μερίδας

ή του ατομικού τους φακέλου που τηρούν οι Γραμματείες των Τμημάτων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και περιέχουν: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκόμισαν κατά την εγγραφή τους, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που τους έχουν χορηγηθεί, γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία που τους έχουν απονεμηθεί, δ) τις πειθαρχικές ποινές που τους έχουν επιβληθεί και ε) κάθε σχετικό έγγραφο, που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ. ή να υποβάλουν άλλα αιτήματα, η απάντηση επί των οποίων οφείλεται να δίνεται σε εύλογο χρόνο. Οι Γραμματείες των Τμημάτων δέχονται τους φοιτητές και το κοινό τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται, προκειμένου να δέχονται αιτήσεις και να παρέχουν σχετικές πληροφορίες.

4. Οι φοιτητές δικαιούνται και υποχρεούνται να συνεργάζονται με τους Καθηγητές και το εν γένει διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών τους αναγκών και υποχρεώσεων, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν επίσης, να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

5. Οι φοιτητές συμμετέχουν ενεργά δια των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων τους στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, δικαιούνται μέσω των εκπροσώπων τους, να ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους αφορούν.

6. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις. Το δικαίωμα αυτό ασκείται απλώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον διδάσκοντα/εξεταστή του μαθήματος, ο οποίος επεξηγεί στο φοιτητή την αξιολόγηση και βαθμολόγηση του γραπτού του.

7. Το Π.Α.Δ.Α. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς πρακτικές. Εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες, για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αλλά και στις εξετάσεις. Κατευθυντήριες Οδηγίες σχετικά με τους ενδεδειγμένους τρόπους εξέτασης των ΦμεΑ, αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος και απευθύνονται προς όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με σκοπό την ένταξη και ισότιμη φοίτηση των ΦμεΑ στο Πανεπιστήμιο.

Οι Οδηγίες αφορούν σε ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και τους περιορισμούς που αυτή συνεπάγεται, για την

απρόσκοπτη συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις χωρίς να παρεμβαίνει στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάζει την ακαδημαϊκή ελευθερία των διδασκόντων.

8. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

9. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητούν με αναφορά τους στο Συνήγορο του Φοιτητή, τη διαλεύκανση υπόθεσης σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή των κανονισμών του Ιδρύματος.

10. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (Erasmus studies, Erasmus placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία η οποία ορίζεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).

11. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, υπό τις προϋποθέσεις και τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας της.

12. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

13. Οι φοιτητές δικαιούνται κοινωνικές παροχές σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αναλύονται στα επόμενα άρθρα.

14. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Οφείλουν όμως, παράλληλα, να σέβονται και να προστατεύουν τους χώρους του Ιδρύματος και να αποτρέπουν τη χρήση τους από τρίτους που προσβάλλουν την εικόνα του Ιδρύματος.

15. Οι φοιτητές υποχρεούνται να τηρούν τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Κανονισμού αλλά και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

16. Οι φοιτητές υποχρεούνται να αποδέχονται την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας στους εξεταστές/ επιτηρητές κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, προκειμένου να λάβουν μέρος σε αυτές. Επίσης, υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ταυτότητά τους στη Γραμματεία του Τμήματος και στις λοιπές λειτουργικές μονάδες και

υπηρεσίες του Ιδρύματος, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτές.

17. Οι φοιτητές υποχρεούνται να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

18. Οι φοιτητές που προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο Π.Α.Δ.Α. ως φιλοξενούμενοι φοιτητές, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους κανονικούς φοιτητές για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Α.Ε.Ι. υποδοχής, εκτός αν το Πρόγραμμα Συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

19. Οι φοιτητές δικαιούνται μεταγραφή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 37 Κοινωνικές Παροχές

Το ΠΑΔΑ παρέχει ένα σύνολο παροχών στους/στις φοιτητές/-τριες που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η δωρεάν μεταφορά, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επίσης, στους/στις φοιτητές/-τριες παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ <https://www.uniwa.gr/foitites/>. **Οι προπτυχιακοί φοιτητές** δικαιούνται συγκεκριμένες κοινωνικές παροχές υπό τους όρους που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ειδικότερα:

37.1. Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

1. Οι προπτυχιακοί που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι ανασφάλιστοι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στις Δημόσιες Δομές Υγείας με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.).
2. Το Ίδρυμα παρέχει υπηρεσίες πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους φοιτητές και το πάσης φύσεως προσωπικό του μέσω της λειτουργίας δύο πλήρως οργανωμένων ιατρείων στις εγκαταστάσεις του. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου οι φοιτητές/τριες μπορούν να βρουν περισσότερες πληροφορίες <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/ygeionomiki-ypiresia/>

37.2. Δωρεάν Σίτιση

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια του Πανεπιστημίου. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με βάση τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια της οικογένειας του φοιτητή, καθώς και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα φοιτητικά εστιατόρια, υποβάλλονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Σίτισης - Στέγασης. Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα βάσει των σχετικών

διατάξεων και στους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Πανεπιστημίου, από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση.

Η σίτιση για τους δικαιούχους σπουδαστές παρέχεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους έως την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου και διακόπτεται κατά τις διακοπές των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα. Η δωρεάν σίτιση διαρκεί για το σύνολο των ετών φοίτησης που προβλέπεται για το Τμήμα τους, προσαυξανόμενων κατά δύο χρόνια.

Αναλυτικότερες πληροφορίες για τη δωρεάν σίτιση, τη διαδικασία αίτησης καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά παρέχονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-rada/paroches-merimna/sitisi/>

37.3 Στεγαστικό Φοιτητικό Επίδομα για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές

1. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που αφορούν στη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στην ειδική εφαρμογή για το στεγαστικό επίδομα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης είναι ο φοιτητής στον οποίο χορηγείται το επίδομα να είναι Έλληνας υπήκοος ή υπήκοος άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να είναι κάτοχος Ακαδημαϊκής Ταυτότητας σε ισχύ και να είναι κάτοχος Α.Φ.Μ. Διευκρινίζεται ότι η υπηκοότητα αφορά μόνο στο πρόσωπο του φοιτητή και όχι των γονέων ή κηδεμόνων αυτού.
2. Η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαιούχο του επιδόματος, δηλαδή το πρόσωπο που θεωρείται ότι βαρύνει ο φοιτητής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του
3. ν. 4172/2013 (Α' 167). Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει συζύγων, δικαιούχος του επιδόματος είναι ο γονέας τον οποίο βαρύνει ο φοιτητής και ο οποίος εμφανίζει τον φοιτητή ως προστατευόμενο μέλος.. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών και επαληθευτούν οι προϋποθέσεις χορήγησης του επιδόματος από το ηλεκτρονικό σύστημα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα δικαιολογητικά προωθούνται στην Οικονομική Υπηρεσία του Ιδρύματος για την έκδοση των σχετικών ενταλμάτων.

37.4. Ακαδημαϊκή ταυτότητα- Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο)

1. Στους/στις φοιτητές/τριες χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα στην οποία είναι ενσωματωμένο και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου. Η Ακαδημαϊκή

Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική και επιτρέπεται η χρήση της από τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής και χρήσης της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

2. Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr/> στην συνέχεια, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.
3. Περισσότερες πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου <https://www.uniwa.gr/foitites/akadimaiki-taytotita/>

37.5 Δήλωση συγγραμμάτων

1. Οι δηλώσεις επιλογής συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετική εισήγηση των Τομέων, εγκρίνει τον σχετικό κατάλογο συγγραμμάτων ανά μάθημα, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές και καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να επιλέξουν ένα σύγγραμμα για κάθε μάθημα, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
2. Επισημαίνεται ότι οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή κατά την επιλογή συγγραμμάτων στην ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» και ότι δικαιούνται να επιλέγουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα που έχουν επιλέξει στη δήλωση παρακολούθησης μαθημάτων.
3. **Τα συγγράμματα που επιλέγονται σε μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή πρέπει να επιστρέφονται**, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».
4. Για να δηλώσουν οι φοιτητές/-τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του ΠΑΔΑ. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/-τρια κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του ΠΑΔΑ

37.6 Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες

Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και τα αναγκαία μέσα για την ανάπτυξη αθλητικών δραστηριοτήτων και την πολιτιστική καλλιέργεια των φοιτητών όπως αυτές περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό του πανεπιστημίου και στην ιστοσελίδα του <https://www.uniwa.gr/i-zoi-sto-pada/paroches-merimna/gymnastirio-athlitismos/>

Άρθρο 38 Υπηρεσίες Υποστήριξης Φοιτητών

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λαμβάνει μέριμνα για την υποστήριξη φοιτητών του, οι οποίοι για διαφορετικούς λόγους (Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ), φοιτητές

προερχόμενοι από Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), φοιτητές με χαμηλά εισοδήματα) δυσκολεύονται να συμμετάσχουν στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες που απαιτούν οι σπουδές τους.

2. Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου ορίζουν Καθηγητές-Συμβούλους ΦμεΑ και οι υπηρεσίες του Ιδρύματος σε συνεργασία με τους Καθηγητές-Συμβούλους αναλαμβάνουν δράσεις για:

- Διαρκή καταγραφή φοιτητών ομάδας-στόχου (ΦμεΑ, φοιτητές ΕΚΟ) και ειδικών αναγκών τους
- Εκτίμηση ατομικής λειτουργικότητας/εμποδίων στις σπουδές - Προσδιορισμός και προσαρμογή υποστηρικτικών τεχνολογιών
- Συμβουλευτική και Ψυχολογική Υποστήριξη
- Προσβάσιμο ψηφιακό μαθησιακό υλικό - Προσβάσιμος ιδρυματικός ιστότοπος
- Εθελοντισμό - Εκπαίδευση - Ευαισθητοποίηση
- Προσβασιμότητα χώρων
- Οικονομική ενίσχυση αδυνάτων φοιτητών για την καταπολέμηση της εγκατάλειψης σπουδών
- Προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού.

3. Στο ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί Γραφείο Διασύνδεσης αποστολή του οποίου είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/

αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

Άρθρο 39 Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Κάθε Μάιο η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος, με απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας. Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου

Άρθρο 40 Συνήγορος του Φοιτητή

Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, λειτουργεί ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή σύμφωνα με τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Στην ιστοσελίδα <https://advedu.uniwa.gr/> υπάρχουν χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το θεσμό του Συνηγόρου Φοιτητή, τα στοιχεία επικοινωνίας, την ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αιτημάτων καθώς και την ηλεκτρονική φόρμα ραντεβού.

Άρθρο 41 Κινητικότητα

Το Τμήμα οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/-τριών όσο και του προσωπικού του, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Ο κανονισμός για το πρόγραμμα Erasmus είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://geo.uniwa.gr/erasmus/>.

1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών)

Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships

Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση

πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κτλ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και κατάρτιση

Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να διάρκειας 2-5 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικώς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

4. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας

Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

5. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα

Κινητικότητας Η ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με την ανάρτηση σχετικών ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, από σχετική καταχώρηση στον Οδηγό Σπουδών, από ενημερώσεις που γίνονται στις συνελεύσεις του Τμήματος, από ενημερωτικές ημερίδες που διεξάγει το γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΠΑΔΑ καθώς και από γνωστοποιήσεις μέσω e-mails και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτει το Τμήμα.

6. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, το σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS) εφαρμόζεται από το Τμήμα σε εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας (ΦΕΚ τ.Β Αρ. 1446/13-8-2007). Ο αριθμός ECTS ανά μάθημα αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus του Τμήματος σε συνεργασία με τον διδάσκοντα του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 42 Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Πειθαρχικές Διατάξεις

1. Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες απολαύουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.
2. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους Καθηγητές τους και σε όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.
3. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές/τριες συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων επιτρέπει τη χρήση τους.
4. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου από κάθε είδους φθορά ή ζημιά και να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.
5. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την αποστολή του Ιδρύματος, το ακαδημαϊκό ήθος και την ακαδημαϊκή ελευθερία.
6. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και του περιβάλλοντος εκτός του Πανεπιστημίου. Αποτελεί ένα κείμενο αρχών που στόχο έχει την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους.
7. Στα Πειθαρχικά Ζητήματα και σε ό,τι δεν αναφέρεται στο παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και στην ισχύουσα νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 43 Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, καθώς στις ιστοσελίδες των θεσμοθετημένων εργαστηρίων και των μελών του προσωπικού.

Άρθρο 44 Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι ο Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 45 Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, διευθετούνται είτε από την κείμενη νομοθεσία, είτε από τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου είτε από την Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής .

Άρθρο 46: Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.