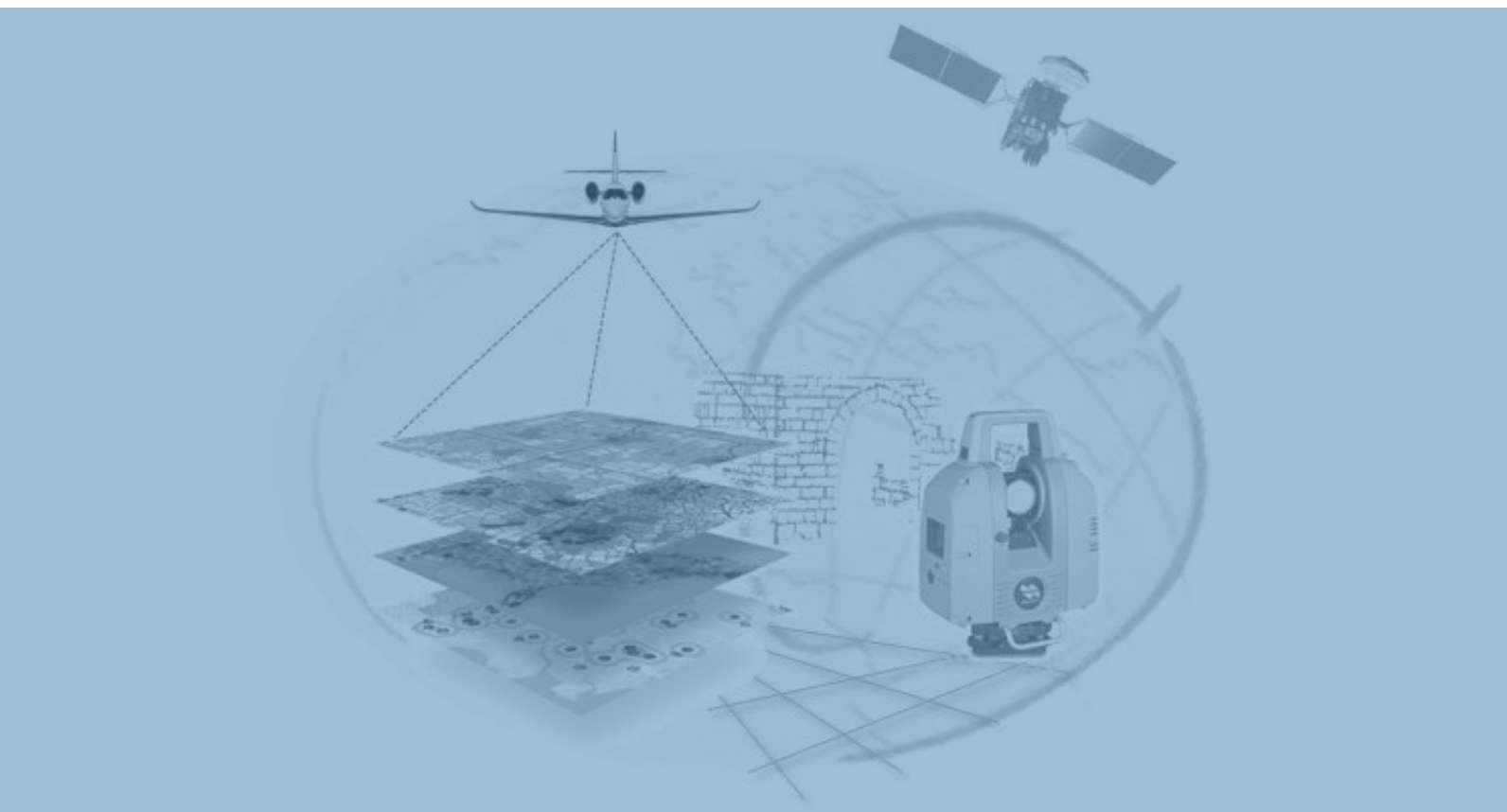


ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Εσωτερικός κανονισμός για την Πρακτική Άσκηση



B20

Αθήνα, Μάρτης 202

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2. ΟΡΟΛΟΓΙΑ.....	3
3. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	4
4. Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4
5. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ.....	5
6. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	8
7. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΑΤΛΑΣ.....	8
8. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	8

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός ακολουθεί τις υποδείξεις της εγκυκλίου Αρ. 9697 21/3/2017 που εξέδωσε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», Μονάδα Β2.2.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο κάθε τμήμα ΑΕΙ θα πρέπει να έχει ένα εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος «Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ» ο οποίος κοινοποιείται στο «Γραφείο Πρακτικής Άσκησης» συνοδευόμενος από τα ονόματα της επιτροπής αξιολόγησης των αιτήσεων των φοιτητών και της επιτροπής ενστάσεων επί αυτών.

2. ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ): Μια από τις δράσεις του ΕΣΠΑ είναι η «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής»,

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: Το γραφείο Πρακτικής Άσκησης που λειτουργεί στο ισόγειο της διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) (Πανεπιστημιούπολη 1).

Επιστημονικός Υπεύθυνος προγράμματος Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ. Το μέλος ΔΕΠ που είναι διοικητικά και οικονομικά υπόλογο για την λειτουργία του προγράμματος.

Φορέας Πρακτικής Άσκησης (ΦΥΠΑ). Κάθε οργανισμός ιδιωτικός ή δημόσιος που έχει νόμιμη άδεια λειτουργίας και έχει τουλάχιστον ένα υπάλληλο απόφοιτο ΑΕΙ ή/και άτομο με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

ATLAS (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ). Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΘ) (<https://submit-atlas.grnet.gr/Default>) που διαχειρίζεται τις ΠΑ που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ.

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής. Ο φυσικός χώρος διεξαγωγής του προγράμματος (γραφείο K4-102) και ο ηλεκτρονικός χώρος εντός της ιστοσελίδας ATLAS. Χρήστες του γραφείου ΠΑ εντός του ATLAS είναι ο επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος αλλά και τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε κατεύθυνση που ασχολείται με την εύρεση φορέων Πρακτικής Άσκησης για την κατεύθυνσή τους.

3. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ διενεργείται από μέλη του διδακτικού προσωπικού του τμήματος και συγκεκριμένα: τον **Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο** του προγράμματος. Ο επιστημονικός υπεύθυνος συνεπικουρείται από προσωπικό του τμήματος που έχει δικαίωμα ή υποχρέωση να επικουρεί μαθήματα.

1. Τον αναπληρωτή επιστημονικό υπεύθυνο. Αντικαθιστά τον επιστημονικό υπεύθυνο σε απουσία του.
2. Την επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων των φοιτητών (ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε κατεύθυνση). Κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης συνοδεύεται από αναπληρωματικό μέλος. Ένα μέλος της επιτροπής αξιολόγησης αποτελεί τον Γραμματέα της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Πρόεδρος της επιτροπής αξιολόγησης είναι ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του προγράμματος.
3. Την επιτροπή ενστάσεων των αιτήσεων των φοιτητών (ένα μέλος ΔΕΠ από κάθε κατεύθυνση). Κάθε μέλος της επιτροπής ενστάσεων συνοδεύεται από το αναπληρωματικό του μέλος. Τα μέλη της επιτροπής ενστάσεων είναι διαφορετικά από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.
4. Τους επόπτες της Πρακτικής Άσκησης (μέλη ΔΕΠ από κάθε κατεύθυνση και κάθε άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού που μπορεί να ασκεί αυτοδύναμο διδακτικό έργο). Τα ονόματα τους κοινοποιούνται στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης μαζί με τα ονόματα των φοιτητών που θα ασκηθούν με το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, το χρονικό διάστημα άσκησης και την επωνυμία του φορέα.
5. Τους συντονιστές Πρακτικής Άσκησης κάθε κατεύθυνσης. Πρόκειται για μέλη του διδακτικού προσωπικού που είναι υπεύθυνα για την επιλογή, τον έλεγχο και την απόρριψη φορέων Πρακτικής Άσκησης καθώς και για την συμβουλευτική των φοιτητών της κατεύθυνσης σε θέματα διενέργειας της Πρακτικής Άσκησης. Μπορεί να είναι τα ίδια με τα προηγούμενα πρόσωπα. Το περιεχόμενο των μαθημάτων, την αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, δυσκολίες, τους τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, την ενθάρρυνση του/της φοιτητή/τριας να συμμετέχει σε εργαστήρια, φροντιστήρια κλπ., που βοηθούν τον/την φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα.

4. Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η συμμετοχή των φοιτητών του Τμήματος στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης είναι προαιρετική και μπορούν να συμμετέχουν μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η Πρακτική Άσκηση έχει ενταχθεί ως προαιρετικό μάθημα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής και αντιστοιχεί σε 5 μονάδες ECTS.

Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής έχει διάρκεια δύο μηνών και είναι συνεχής με πλήρη απασχόληση.

Για να συμμετέχουν οι φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει το 8ο τυπικό εξάμηνο των σπουδών τους και να έχουν περατώσει επιτυχώς τουλάχιστον όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα των έξι πρώτων εξαμήνων του τυπικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Αν δεν καλυφθούν όλες οι θέσεις της προκήρυξης, τότε μπορούν να συμμετέχουν και φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον το 80% των υποχρεωτικών μαθημάτων των έξι πρώτων εξαμήνων του τυπικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

1. Ο επιστημονικός υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ ενημερώνεται για τις **θέσεις Πρακτικής Άσκησης** από το Γραφείο ΠΑ.
2. Βγάζοντας δημόσια προκήρυξη καλεί όσους φοιτητές επιθυμούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση να δηλώσουν την επιθυμία τους εγκαίρως σε ειδική ιστοσελίδα όπου εκτός από όνομα, ΑΜ κ.λπ. θα δηλώνουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, την κατεύθυνση τους καθώς και δύο προτεινόμενους από αυτούς φορείς (εφόσον το επιθυμούν) από τις λίστες που θα αναρτηθούν σχετικά. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ορίζει την σχετικό διάστημα υποβολής μέσα σε ημερομηνία που προηγείται της ακαδημαϊκού εξαμήνου που θα γίνει η Πρακτική Άσκηση. Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ δικαιούνται όλοι οι φοιτητές/τριες ανεξαρτήτως εξαμήνου σπουδών αρκεί να τηρούν τις απαιτήσεις του κανονισμού αυτού.
3. Ειδικά για φοιτητές της κατηγορίας ΦμεΑ (φοιτητές με αναπηρία) ή φοιτητές που βιώνουν δύσκολες κοινωνικές ή προσωπικές καταστάσεις θα μπορούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση εντός του ιδρύματος είτε σε δημόσιους φορείς με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ.
4. Μετά την ολοκλήρωση της διόρθωσης των γραπτών από την προηγούμενη εξεταστική οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές **ανεβάζουν σε ειδική ιστοσελίδα ανά τομέα/κατεύθυνση τους βαθμούς των μαθημάτων** τα κάτωθι έντυπα:
 - a) **Βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ.** Εκδίδεται μετά από αίτηση του φοιτητή από τη Γραμματεία του τμήματος.
 - b) **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.** Εκδίδεται από το my.gov. Απαιτούνται κωδικοί taxis net.
 - c) **Πιστοποιητικό φορολόγησης εισοδήματος προηγούμενου φορολογικού έτος (Ε1).** Εκδίδεται από το Mytaxi.net/Προσωπική πληροφόρηση/Δηλώσεις φόρου φυσικών προσώπων Ε1, Ε2, Ε3. Απαιτούνται κωδικοί taxis net του φυσικού προσώπου που κάνει την φορολογική δήλωση.
5. Με βάση τον αριθμό των αιτούντων ανά κατεύθυνση και τον ετήσιο αριθμό των θέσεων ΕΣΠΑ ο επιστημονικός υπεύθυνος **κατανέμει** τις θέσεις πρακτικής ΕΣΠΑ που έχουν δοθεί στο τμήμα σε θέσεις πρακτικής ΕΣΠΑ **ανά τομέα/κατεύθυνση**.
6. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ταξινομεί τους φοιτητές που επιθυμούν να κάνουν Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ σε λίστες αξιολόγησης ανά κατεύθυνση με βάση τα παρακάτω:

Θα πρέπει να καλύπτονται τα ακόλουθα:

- Να έχουν εγγραφεί τουλάχιστον στο έβδομο εξάμηνο σπουδών.
- Να έχουν τελικό προβιβάσιμο βαθμό σε 20 μαθήματα υποδομής ή/και κατεύθυνσης μέχρι και το ΣΤ εξάμηνο.
- Να έχουν περάσει τουλάχιστον 10 μαθήματα κατεύθυνσης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Επίδοση – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)	$Y * 7,0$ Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 70 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 35	Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής / φοιτήτρια Παράδειγμα $10 \times 7,0 = 70$ $5 \times 7,0 = 35$
2. Εισοδηματικά (15%)	$< 10.000 \text{ €} \Rightarrow 15$ $> 10.001 \text{ €} \Rightarrow 0$ Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Το κατά κεφαλήν εισόδημα του/της φοιτητή / φοιτήτριας και των μελών της οικογένειάς του/της κατά το προηγούμενο έτος ή το εισόδημα φοιτητή εφόσον υπόκειται σε φορολογική δήλωση
3. Κοινωνικά (15%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή προβλήματα υγείας του/της ιδίου/ιδίας.	Πολύτεκνη οικογένεια $\Rightarrow 15$ Τρίτεκνη οικογένεια $\Rightarrow 15$ Ορφανός/ή από 1 γονέα $\Rightarrow 15$ Ορφανός/ή από 2 γονείς $\Rightarrow 15$ Μονογονεϊκή οικογένεια $\Rightarrow 15$ ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας* $\Rightarrow 15$ Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15	Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/ή προβλήματα υγείας* του/της ιδίου/ιδίας.
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100	

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο.
- Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο.
- Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

7. Μετά την ανακοίνωση της αξιολόγησης των φοιτητών ανά κατεύθυνση ο επιστημονικός υπεύθυνος **ανακοινώνει ένα χρονικό διάστημα πιθανών ενστάσεων**. Το ελάχιστο χρονικό διάστημα θα είναι πέντε (5) ημέρες. Οι ενστάσεις γίνονται στην κεντρική γραμματεία του Τμήματος και ταυτόχρονα ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο επιστημονικός υπεύθυνος για να γίνει γρήγορα η σχετική διερεύνηση σε περίπτωση που πρόκειται απλά για γραφειοκρατικό θέμα. Αν η ένσταση δεν μπορεί να λυθεί άμεσα από τον επιστημονικό υπεύθυνο επιλύεται από την **επιτροπή ενστάσεων**.
8. Μετά και την ολοκλήρωση των ενστάσεων οι φοιτητές **αναζητούν θέσεις** Πρακτικής Άσκησης είτε σε φορείς της δικής τους προτίμησης είτε σε φορείς που συνεργάζονται τακτικά με το τμήμα και υπάρχουν στις σχετικές λίστες. Ενημερώνονται για την λειτουργία της ιστοσελίδας ATLAS και κάνουν εγγραφή σε αυτή.
9. Οι φοιτητές **αναγράφουν σε ιστοσελίδα που θα τους υποδειχθεί τον φορέα** στον οποίο επιθυμούν να ασκηθούν. Οι αιτήσεις αυτές πρωτοκολλώνται ηλεκτρονικά και αυτόματα. Οι φοιτητές **ανεβάζουν στην ιστοσελίδα που θα τους υποδειχθεί το έντυπο αποδοχής** από τον φορέα Πρακτικής Άσκησης.
10. Ο επιστημονικός υπεύθυνος αναθέτει στους φοιτητές τον φορέα Πρακτικής Άσκησης αλλά και γίνεται η αντιστοίχιση των εποπτών μελών ΔΕΠ ύστερα από τις προτάσεις της κάθε κατεύθυνσης. Οι επόπτες μέλη ΔΕΠ ενημερώνονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο.
11. Πριν την έναρξη των εγγραφών στο εξάμηνο που διενεργείται η Πρακτική Άσκηση οι φοιτητές καλούνται στη γραμματεία για να **υποβάλλουν εγγράφως την αίτηση τους όπου θα αναφέρουν και τον φορέα Πρακτικής Άσκησης**.
12. Η επιτροπή αξιολόγησης φοιτητών παίρνει τις σχετικές λίστες αιτήσεων των φοιτητών από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο και αντιπαραβάλλει αυτές με τις ηλεκτρονικές δηλώσεις των επιλέξιμων φοιτητών. Σε περίπτωση που **κάποιος επιλέξιμος φοιτητής μετανιώσει και δεν κάνει έγγραφη αίτηση η θέση του δίνεται στον αμέσως επόμενο επιλαχόντα**. Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ μιας κατεύθυνσης σπουδών οι θέσεις θα δίνονται στην επόμενη με τον μεγαλύτερο αριθμό αιτήσεων.
13. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ανακοινώνει ηλεκτρονικά την τελική κατανομή αναθέσεων και ετοιμάζει το σχετικό έντυπο αναθέσεων.
14. Ο επιστημονικός υπεύθυνος ή άλλο μέλος της επιτροπής ΠΑ του Τμήματος εγγράφει και κατοχυρώνει τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης στην ιστοσελίδα ATLAS όπου ορίζει το χρονικό διάστημα άσκησης, τον φορέα ΠΑ και τον τρόπο χρηματοδότησης.
15. Οι φοιτητές πηγαίνουν στους επιλέξιμους φορείς τους και υπογράφουν την σχετική σύμβαση και ότι άλλο έντυπο χρειάζεται. Οι συμβάσεις και τα συνοδά έντυπα δίνονται από το Γραφείο ΠΑ του ΠΑΔΑ.
16. Καταθέτουν στην **γραμματεία** που θα τους υποδειχθεί τα έντυπα που ζητά από αυτούς ο επιστημονικός υπεύθυνος υπογεγραμμένα. Όλα τα έντυπα της Πρακτικής Άσκησης έχουν πάντα **πρωτότυπες νόμιμες υπογραφές** ψηφιακές ή χειρόγραφες.
17. Ο Επόπτης ΠΑ αφού έρθει σε επαφή με τον φοιτητή και τον ΦΥΠΑ, ενημερώνεται σε τακτική βάση για την πορεία της Πρακτικής Άσκησης.
18. Στο τέλος του διμήνου Πρακτικής Άσκησης ο επιστημονικός υπεύθυνος παραδίδει

στο γραφείο ΠΑ τα «έντυπα ολοκλήρωσης» των ολοκληρωμένων πρακτικών ασκήσεων υπογεγραμμένα ψηφιακά ή χειρόγραφα.

6. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο τρόπος βαθμολόγησης της Πρακτικής Άσκησης για κάθε επιμέρους βαθμολογία ορίζεται από κάθε τομέα/κατεύθυνση.

Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο επόπτης του φορέα και ο επόπτης καθηγητής **βαθμολογούν την επίδοση του/της φοιτητή/τριας με άριστα το πέντε (5)**. Η τελική βαθμολογία αναγράφεται στο «Μέρος Γ» του βιβλίου Πρακτικής Άσκησης από τον επόπτη καθηγητή αφού λάβει υπόψη και την βαθμολογία του επόπτη φορέα. Ο επόπτης καθηγητής **αθροίζει τις δύο βαθμολογίες** και υπογράφει ψηφιακά ή χειρόγραφα το σχετικό έγγραφο. Η ψηφιακή υπογραφή του εντύπου «Μέρος Γ» είναι σύννομη μόνο εφόσον σταλεί το ψηφιακό έγγραφο (pdf) στη γραμματεία όπου και θα πρωτοκολληθεί.

Η βαθμολογία δεν προσμετράται στον βαθμό του Διπλώματος. Αναφέρεται μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος με την ένδειξη "Επιτυχώς" ή "ανεπιτυχώς".

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να **παραδίδουν πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο ψηφιακά το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** εντός σε ένα μήνα από την λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

7. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ATLAS

Στην ιστοσελίδα ATLAS εγγράφονται στο «γραφείο πρακτικής του τμήματος» οι κάτωθι:

- Ο επιστημονικός υπεύθυνος του προγράμματος. Η εγγραφή του γίνεται από το γραφείο ΠΑ του ΠΑΔΑ. Είναι υπεύθυνος για την αντιστοίχιση των φοιτητών που θα κάνουν Πρακτική Άσκηση με τους φορείς πρακτικής.
- Άλλα μέλη της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης που βοηθούν τον επιστημονικά υπεύθυνο στην αντιστοίχιση των φοιτητών.

Η αντιστοίχιση των φοιτητών στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης ATLAS αντικαθιστά την αποστολή στους ΦΥΠΑ βεβαίωση έγκρισης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

8. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Στην Ενότητα της Πρακτικής Άσκησης (<https://geo.uniwa.gr/practicum/>) αναρτώνται:

- Η κατανομή των θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το επόμενο εξάμηνο ανά τομέα Πρακτικής Άσκησης. Τα κριτήρια υπολογισμού της ποσόστωσης.
- Τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ. Τα κριτήρια αυτά μπορεί να είναι ενιαία ή να έχουν διαφοροποιήσεις ανά τομέα

του τμήματος.

- Όλα τα έντυπα που χρειάζεται να συμπληρώσουν οι φοιτητές καθώς και οι εσωτερικοί (μέλη ΔΕΠ) και εξωτερικοί επόπτες Πρακτικής Άσκησης.
- Ο αριθμός των θέσεων Πρακτικής Άσκησης για το επόμενο εξάμηνο.
- Οι συνεργαζόμενοι φορείς Πρακτικής Άσκησης ανά τομέα του τμήματος νέοι και παλαιότεροι.
- Πληροφορίες για την διενέργεια της Πρακτικής Άσκησης του τμήματος, τις απαιτήσεις της, την διάρκεια της, τον τρόπο επιλογής των φοιτητών, τον τρόπο βαθμολόγησης των φοιτητών κ.α.
- Τα ονόματα όλων των μελών ΔΕΠ και γενικά διδασκόντων που σχετίζονται με τον θεσμό της Πρακτικής Άσκησης, π.χ. επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων φοιτητών, επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, επιτροπή βαθμολόγησης φοιτητών ανά τομέα – κατεύθυνση.
- Τα ονόματα των επιτυχόντων φοιτητών για την διενέργεια Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.
- Οτιδήποτε άλλη πληροφορία που προάγει την Πρακτική Άσκηση του τμήματος και καλλιεργεί το σχετικό ενδιαφέρον συνεργασίας από εταιρείες και άλλους φορείς.